



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารทั่วไป สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๒ จ.พิษณุโลก โทร. ๐-๕๕๒๑-๔๖๑๕-๗

ที่ สธ ๐๔๑๙.๑๐/๒๕๖๒

วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการจัดทำแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๒ จ.พิษณุโลก

ตามที่กรมควบคุมโรค ได้กำหนดและถ่ายทอดตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน โดยกำหนดให้มีความสำเร็จการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ ๓ ประเด็น ประกอบด้วย ๑. การลดพลังงาน ๒. การลดกระดาษ ๓. การลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน นั้น

ในการนี้คณะกรรมการตามคำสั่งที่ ๑๒๘/๒๕๖๒ สังกัด ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ โดยคณะกรรมการฯ แต่ละด้านได้ดำเนินการจัดประชุม ดังนี้

- คณะทำงานดำเนินการลดพลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง ได้ดำเนินการจัดประชุม คณะทำงานในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
- คณะทำงานลดกระดาษ ได้ดำเนินการจัดประชุมคณะทำงานในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
- คณะทำงาน ลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน ได้ดำเนินการจัดประชุม คณะทำงานในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒

เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำแผนการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ทั้ง ๓ ประเด็น เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตั้งเอกสารแนบมาพร้อมหนังสือนี้ จำนวน ๑ ชุด





จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางเตือนตา อารีพัฒน์ไพบูลย์)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป




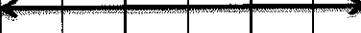
*AK*  
  
1902  
(นางวิรัช ปวงกันตา)

นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ ศึกษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๒ จังหวัดพิษณุโลก



	<p>๑.๓ การจัดส่งข้อมูลและเอกสารต่างๆ โดยการใช้ QR Code/ E- mail Group , Line Group ในการแจ้งเวียนหนังสือราชการต่างๆ เช่น หนังสือเชิญประชุม ราชการ , เอกสารประกอบการประชุม , สรุปรายงานการประชุม,วิธีการประเมิน /การสำรวจ On Line ต่าง ๆ</p>			<p>๑. กำหนดค่าเป้าหมายโดยพิจารณาจากจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จัดซื้อกระดาษรอบ ๖ เดือน ลดลงร้อยละ ๕ ๒. กำหนดค่าเป้าหมายโดยพิจารณาจากจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จัดซื้อกระดาษรอบ ๑๒ เดือน ลดลงร้อยละ ๑๐ (นับสะสม)</p>	<p>กลุ่มบริหารทั่วไป</p>
	<p>๑.๔ ลดการใช้สำเนาโครงการในการจัดซื้อจัดจ้างและแนบเอกสารการเบิกจ่าย</p>				<p>กลุ่มบริหารทั่วไป</p>
	<p>๑.๕ พัฒนาการใช้ระบบสื่อสารบรรณภายในหน่วยงาน</p>				<p>กลุ่มบริหารทั่วไป</p>
<p>๓</p>	<p>การลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน</p>				
	<p>๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน</p>			<p>คำสั่งสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๒ จังหวัดพิษณุโลก ที่ ๑๒๘ /๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ (คณะทำงาน ลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน</p>	<p>ตามคำสั่งสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๒ จังหวัดพิษณุโลก ที่ ๑๒๘ /๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน</p>

<p>๒. การประชุมถ่ายทอดนโยบายตัวชี้วัดระดับกรมควบคุมโรคหน่วยงาน และลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการกลุ่มงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒</p>		↔											<p>มีการชี้แจงนโยบายการดำเนินการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน ในการประชุมการประชุมถ่ายทอดนโยบายตัวชี้วัดระดับกรมควบคุมโรคสู่หน่วยงานและลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการกลุ่มงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒</p>	<p>ตามคำสั่งสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๒ จังหวัดพิษณุโลก ที่ ๑๒๘ /๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน</p>
<p>๓. สํารวจข้อมูลปริมาณขยะมูลฝอยโดยใช้แบบฟอร์มการเก็บข้อมูลขยะมูลฝอยรายเดือน</p>		←————→											<p>การวิเคราะห์ข้อมูลปริมาณขยะรายเดือน แยกตามประเภทขยะ</p>	<p>นายชยุต สิริประชากร</p>
<p>๔. จัดประชุมคณะกรรมการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒</p>		↔											<p>รายงานการประชุม และแผนการดำเนินงานลด และคัดแยกขยะมูลฝอยของหน่วยงาน โดยผู้บริหารลงนามให้ความเห็นชอบ</p>	<p>คณะกรรมการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน นายชยุต สิริประชากร (รับผิดชอบรายงานการประชุม)</p>
<p>๕. จัดวางถังขยะให้ครบทุกจุด พร้อมติดประชาสัมพันธ์การคัดแยกขยะให้ถูกต้องตามประเภทขยะ</p>		↔											<p>ถังขยะพร้อมป้ายประชาสัมพันธ์การคัดแยกขยะตามแต่ละจุดที่ถูกกำหนดไว้</p>	<p>กลุ่มบริหารรับผิดชอบการจัดซื้อถังขยะ คณะกรรมการฯ รับผิดชอบการติดป้ายประชาสัมพันธ์</p>

๖. ดำเนินการสำรวจและขอความร่วมมือทุกกลุ่มงานให้มีกล่องกระดาษจำนวน ๓ กล่อง ได้แก่ ๑.กล่องกระดาษหน้าเดียว ๒.กล่องกระดาษ ๒ หน้า ๓.กล่องเศษกระดาษ		หนังสือขอความร่วมมือจัดทำกล่องกระดาษครบตามจำนวน ๓ กล่องของแต่ละกลุ่มงาน	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร องค์กร
๗. ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย ธรนรงค์การใช้ภาชนะชื้ออาหารที่นำมาขายในสนาม และส่งเสริมให้บุคลากรในสำนักงานใช้ ปิ่นโต ถุงผ้า แก้วน้ำส่วนตัว และการประชาสัมพันธ์ผ่าน Group line		สปอทเสียงตามสายการรณรงค์การลด คัดแยกขยะ และส่งเสริมการใช้ ปิ่นโต ถุงผ้า แก้วน้ำส่วนตัว และภาพการประชาสัมพันธ์ทาง line และรูปภาพประกอบกิจกรรม	นายสิริกุลสิทธิพร ถิ่นจันทร์
๘. การประกวดการออกแบบไวนิล Infographic การประกวดการออกแบบตัวสัญลักษณ์ (standing) ประกวดการแต่งกลอนรณรงค์การแยกขยะ		หนังสือเชิญชวนสมัครการประกวด , ผลงานการประกวดรูปภาพการมอบของรางวัล	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร องค์กร
๙. ผลิตและส่งเสริมการใช้ผลิตภัณฑ์รักษ์โลกสีเขียว มีโลโก้สดนตั้ง สคร. (ถุงผ้า)		ผลิตภัณฑ์รักษ์โลกสีเขียว มีโลโก้สดนตั้ง สคร. (ถุงผ้า)	คณะทำงานฯ การลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน